

Csibrák Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2005(III.1.) számú KT. Rendelete

a köztisztviselők illetménykiegészítéséről, szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Csibrák Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított - 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában, valamint 44/A. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és a Ktv. 49/H. §-a, 49/J.§-a és 49/M. §-a alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló - többször módosított - 1994. évi LXIV. törvény 13. § (1) bekezdésére is - az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya - a (2)-(4) bekezdésben foglaltak kivételével Kurd Csibrák körjegyzőség hivatalában (továbbiakban hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

(2) A rendelet IV. fejezetében meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, akik a Hivaltól - illetve jogelőd szervezetétől - kerültek nyugállományba.

(3) A rendelet III-IV. fejezetében meghatározott szabályokat a polgármesterre is alkalmazni kell.

(5) E rendelet alkalmazásában:

a./ juttatás: az e rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott juttatás,

b./ támogatás: az e rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás.

A juttatások és támogatások pénzügyi fedezete

2. §

(1) A juttatásokra és támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testületek a körjegyzőségi költségvetés jóváhagyásakor - annak mellékleteként - állapítják meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön is meg kell állapítani.

(3) A körjegyzőség költségvetésében az e rendelet szerint biztosítandó - a III. fejezetben meghatározott - szociális juttatások, valamint - a IV. fejezetben rögzített - szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet (juttatási és szociális keretet) kell biztosítani. A szociális keret más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(4) Ha az adott költségvetési évre a képviselő-testület által a juttatásokra, illetőleg támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, akkor a jegyző év közben

pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek az igazgatás költségvetésének módosításával tehet eleget.

(5) A juttatási és a szociális keret jóváhagyott előirányzatának adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő testület döntésének megfelelő mértékben és arányban használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

(6) A körjegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

a./ előirányzatoknak az igazgatás költségvetési tervezetében való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint

b./ a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

(7) Ha a körjegyző a juttatásokra, illetőleg a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépi, akkor az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért kártérítési felelősséggel tartozik és vétkessége esetén anyagi felelősségre is vonható.

A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása

3.§

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet a közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló szociális keretet az e rendeletben meghatározott módon, az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket - nyilvántartásba vételt követően - el kell utasítani.

(3) Ha év közben a képviselő-testület - a 2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - a támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a - 3. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

(4) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok

4. §

(1) A körjegyző a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

a./ a juttatások körültekintő - a közszolgálati szabályzatban foglaltaknak megfelelő - felhasználásának biztosításáról,

b./ a Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,

c./ az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,

d./ az egyes - jogosultságon alapuló - juttatások folyósításáról.

(2) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a./ köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, a támogatásokra való igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására,

b./ köteles - a társadalmi és érdekképviselői szervekkel együttműködve - nyilvántartani a tartósan gondozásra szoruló nyugdíjas köztisztviselőket, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

(3) A 4. § (2) bekezdés b./ pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a Hivataltól vonultak nyugállományba, illetőleg
- a Hivatal jogelőd szervezetétől kerültek nyugállományba.

II. fejezet

Az illetménykiegészítésre való jogosultság szabályozása

5. §

(1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 10 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője alapilletménye 10 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(3) A Ktv. 48./A. (2) bekezdésében foglalt mértékű képzettségi pótlék illeti meg a pénzügyi munkakörben dolgozó középfokú végzettségű köztisztviselőt, aki mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik.

III. fejezet

Juttatások

6. §

(1) A Hivatal köztisztviselői részére az önkormányzat a következő szociális juttatásokat biztosítja:

- a./ Családalapítási támogatásként egyösszegű - vissza nem térítendő – házasságkötéshez és gyermekszületéséhez kapcsolódó támogatás,
- b./ szociális támogatások körében beiskolázási támogatás, temetési segély, rendkívüli szociális segély,
- c./ Illetményelőleg,
- d./ Képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás
- e./ Szemüveg vásárlási támogatás (számítógép mellett dolgozók részére)

(2) Az anyakönyvvezetőnek évente külön munkaruha juttatás jár, a szertartás ünnepélyességének biztosítására. A juttatás összege megegyezik a mindenkorli illetményalap összegével.

A 6. § (1) bekezdés a-e./ pontjaiban meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a körjegyző, mint a hivatali szervezet vezetője az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

IV. fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

7. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő a 2. § (3) bekezdése szerinti szociális keret terhére a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi támogatásokban részesíthető:

- a./ eseti szociális segély,

b./ temetési segély.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

a./ Támogatás az érintett személy (nyugdíjas köztisztviselő), vagy a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársa és gyermeke írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján nyújtható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)

b./ Támogatás kérelem nélkül - hivatalból - is adható, ha az érintett személy támogatása - az egyes támogatási formáknál megállapított jogosultsági feltételek alapján - indokolt.

c./ A támogatásra való jogosultságot a körjegyző e rendelet alapján állapítja meg.

A támogatás megítélése, illetve a kérelem elutasítása tárgyában hozott döntéséről az érintetteket írásban értesíti.

Az egyes támogatásokra vonatkozó szabályok

Eseti szociális segély

8. §

(1) Eseti szociális segélyben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő, aki átmenetileg az addigi életkörülményeit negatívan befolyásoló olyan rendkívüli élethelyzetbe került, amely megélhetését veszélyezteti vagy időszakosan létfenntartási, anyagi gondokkal küzd. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés oka, illetve a megélhetést veszélyeztető indok lehet például:

- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. elhúzódó kórházi, vagy egyéb gyógykezelés költségei),

- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások) stb. felmerülése.

(2) Az eseti szociális segély egy évben legfeljebb 2 alkalommal adható.

(3) Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként maximum 20.000.- Ft-ig terjedhet.

(4) Az eseti szociális segély iránti kérelem tárgyában a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kell dönten. A hivatalból megindított eljárásnál ugyancsak 5 nap az elintézési határidő.

(5) A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján annak meghozatalától számított 5 napon belül, illetve még a tárgyévben kell kifizetni.

Temetési segély

9. §

(1) A nyugdíjas köztisztviselő részére a vele közös háztartásban élt, a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozójának halála esetén, ha a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, temetési segély nyújtható.

(2) A temetési segély összege: 20.000.- Ft.

(3) A segélyt a megítélő okirat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni a nyugállományú köztisztviselőnek.

V. fejezet
Záró rendelkezések
10. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, az 5. § kivételével, melynek (1)(2)bekezdésében foglalt rendelkezéseit 2004. január 1-től kezdődően, a (3) bekezdésben foglalt rendelkezését 2005. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gondoskodik.

Kardos János
Polgármester

Horváthné Tóth Valéria
körjegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
2005.03.01.

Horváthné Tóth Valéria
körjegyző