Csibrák Község Önkormányzata
7225 Csibrák, Fő u. 52.

CSIBRÁK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján

Hatályos: 2016. április 8-ától.

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA és HATÁLYA

A szabályzat célja

A 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Csibrák Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, illetőleg testületeket.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszterhes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1.) Csibrák Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt, egyúttal jóváhagyja az adott eljárásban közreműködő Bírálóbizottság személyi összetételét. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására, illetőleg az eljárás fajtának meghatározására, eljárásrendtől függően az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének meghatározására a Polgármester jogosult.

2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése vagy elkészíttetése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik. Ezen belül meg kell vizsgálnia, hogy fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei (tervek, költségvetési kiírások, tételes terméklisták, stb.), illetőleg különös gondot kell fordítania a becsült érték meghatározására, figyelemmel a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra.

3.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

4.) Valamennyi közbeszerzési eljárásban kiemelten biztosítani kell a közbeszerzési szakértelmet külső vagy belső személy igénybevételével, amely különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítésére terjed ki. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meg-

haladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1.) Az eljárások lefolytatása a Jegyző feladata, ő felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.

2.) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.

3.) A bírálat folyamatában Bírálóbizottság működik közre, az eljárásban a döntések szakmai javaslata alapján születnek meg.

4.) *Szerződéskötés*

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 131. § (1)-(8) bekezdése a szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult pénzügyi ellenjegyzés, illetve a Jegyző ellenjegyzése mellett.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést, ha az ajánlatkérő őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 12. mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. Az ajánlatkérő a szerződés teljesítéséről köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítás aláírására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Csibráki Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési csoportjának hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szúrópróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.

2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzést végző a Jegyzőnek megküldi.

III.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK

1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott - az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó -, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott - a nemzeti eljárásrendbe tartozó - közbeszerzési eljárások során a végső döntés meghozatalára a Képviselő-testület, az esetleg szükségessé váló közbenső döntések meghozatalára a Polgármester jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat - beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is - a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

2.) Az ajánlatkérő a II.1.3.) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

3.) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni, figyelemmel az összeférhetetlenségi követelmények betartására. Külső személy/szervezet bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a Jegyzőhöz tartozik.

5.) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki - illetőleg Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéken szereplő szervezet esetén az ott megjelölt személy - köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni, tevékenységéért díjazás illeti meg.

6.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet köteles írásban nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője, külső megbízás esetén a kapcsolattartó felel.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért, illetve a megfelelő nyilvánosság biztosításáért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Közzétételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

Ilyenkor a terv megküldése, közzététele, és ezek nyilvántartása a Jegyző feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a Jegyző felelős.

2.) Az ajánlatkérő **előzetes összesített tájékoztatót** készíthet, illetve tehet közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amennyiben az adott évre (illetve a következő legfeljebb 12 hónapra) tervezett közbeszerzések tárgyankénti összértéke a hatályos Kbt-ben meghatározott közösségi értékhatárokat eléri, vagy meghaladja. A tájékoztató elkészítésének általános kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Ilyen általános kötelezettség hiányában a polgármester egyedi döntést is hozhat egy adott beszerzéshez kapcsolódó előzetes tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről **éves statisztikai összegzést** kell készíteni.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

Az éves összegzés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összegzés elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összegzést készítő munkatárs feladata. Közzétételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Jegyzőt terheli.

5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK és TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért, továbbításáért és közzétételéért a Jegyző a felelős.

2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Jegyző, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.

3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért a Jegyző felel.

4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is – a döntést hozó Polgármester, illetve Képviselő-testület a felelős. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

5.) Amennyiben az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indul, úgy a Jegyző előkészítésével a Polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni az eljárás megindításáról. A jogorvoslat során érdemi döntést kizárólag a Képviselő-testület hozhat. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselő-testület dönt erre vonatkozó, kellő részletességű indokolással alátámasztott előterjesztés alapján.

6.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.

7.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.

8.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának jogszerűségéért a Jegyző a felelős.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.

2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzétenni, melyek nyilvánosak, nyilvánosságra hozataluk üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

3.) Az információknak a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőknek lenniük.

4.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkori érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

VII.

INTÉZMÉNYI KÖZBESZERZÉSEK

Az intézményi beszerzések ajánlatkérői jogát az Önkormányzat fenntartja magának.

VIII.

AZ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI

1.) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból (ERFA), az Európai Szociális Alapból (ESZA), a Kohéziós Alapból (KA), az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból (ETHA), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből, az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezésből és a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

2.) A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

IX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelen szabályzat 2016. április 08. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2015. november 1-jén vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

2.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Csibrák, 2016. április 4.

Kardos János
polgármester

CSIBRÁK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT * KÉPVISELŐTESTÜLETE *

Horváthné Tóth Valéria
jegyző

ZÁRADÉK:

Csibrák Község Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület 14/2016. (IV.07.)önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Horváthné Tóth Valéria
jegyző

Kurdi Közös Önkormányzati Hivatal Kurd * Jegyzője *

Függelék

A hatályos közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
324/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról
- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről
- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közösségi rendeletek

Uniós értékhatárokra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 2172/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2171/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2170/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2340/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2341/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2342/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1251/2011/EU rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 842/2011/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetménymináták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)